

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

ifoa GmbH  
Bernstrasse 18  
2555 Brügg b. Biel

1	Einleitung .....	3
1.1	Inhaltsverzeichnis .....	3
2	Generelle Bestimmungen .....	3
2.1	Anmeldung/Bestellung .....	4
2.2	Konditionen und Zahlungsmodalitäten .....	4
3	Kundenschulungen vor Ort .....	5
3.1	Infrastruktur/IT .....	5
3.2	Malware .....	5
3.3	Annullationen   Verschiebungen .....	5
3.4	Kursbestätigungen Zertifikate .....	5
3.5	Datenschutz .....	6
3.6	Urheberrechte und Copyright.....	6
3.7	Versicherung .....	6
3.8	Konkurrenzierung .....	6
4	Firmenkurse .....	7
4.1	Offerte .....	7
4.2	Rechnung .....	7
4.3	Kursinhalt / Kursvoraussetzungen .....	7
4.4	Annullationen   Verschiebungen .....	7
5	E-Learning-Kurse .....	9
5.1	Bezahlung der Module .....	9
5.2	Zugang zu den Modulen .....	9
5.3	Unterstützung bei technischen Problemen .....	9
6	Schlussbestimmungen .....	10
6.1	Änderungen .....	10
6.2	Gerichtsstand .....	10

## 1 EINLEITUNG

Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Rechtsverhältnis zwischen Ihnen als Besteller bzw. Kunden und ifoa und finden bei jedem Angebot von Schulungen durch ifoa Anwendung. Mit Ihrer Anmeldung oder Annahme einer Offerte stimmen Sie diesen AGB zu. Abweichende Bedingungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung von ifoa.

## 2 GENERELLE BESTIMMUNGEN

### 2.1 ANMELDUNG/BESTELLUNG

Die Buchung von Kursen kann online via Website oder per Mail, Telefon oder Post erfolgen. Die Anmeldung resp. Annahme des individuellen Angebots verpflichtet Sie zur Zahlung des Kursgeldes.

### 2.2 KONDITIONEN UND ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Die Preise sind den entsprechenden Ausschreibungen auf unserer Website oder dem individuellen Angebot zu entnehmen. Die ausgeschriebene Währung ist verbindlich.

Alle Preise verstehen sich in der Regel ohne Mehrwertsteuer. Bildungsleistungen in der Schweiz sind grundsätzlich von der Mehrwertsteuer ausgenommen, es wird keine Mehrwertsteuer erhoben; ifoa behält sich das Recht einer freiwilligen Optimierung vor. Für alle übrigen Leistungen und Lieferungen wird zusätzlich die gesetzliche Mehrwertsteuer verrechnet.

Für Leistungen, die im Ausland erbracht werden, gelten die jeweiligen Landesbestimmungen. Die angegebenen Preise können jederzeit und ohne besondere Ankündigung geändert werden.

Die Rechnungsstellung erfolgt an die in der Anmeldung/Bestellung angegebenen Rechnungsadresse und ist innert 10 Tagen ohne Abzug zu begleichen. ifoa behält sich das Recht vor, Anzahlungen, Mahngebühren oder Verzugszinsen zu verlangen.

Kann ein Kurs oder Unterrichtstag seitens ifoa nicht durchgeführt werden, haben Sie Anspruch auf Ersatz. Sind Sie am Ersatzdatum verhindert, besteht für ifoa keine Verpflichtung, den Lehrstoff in anderer Form anzubieten. Vergeblich angereiste Kursteilnehmer haben für nicht durchgeführte Kurse oder Unterrichtstage infolge höherer Gewalt (z.B. Unfall, Krankheit des Trainers) Anrecht auf eine einmalige Entschädigung von maximal CHF 80.00 pro Person.

## 3 KUNDENSCHULUNGEN VOR ORT

### 3.1 INFRASTRUKTUR/IT

Findet ein Kurs in den Räumlichkeiten des Kunden statt, so ist der Kunde für die Bereitstellung der notwendigen Hard- und Software verantwortlich. Im Kurslokal ist durch den Kunden mindestens folgende Infrastruktur zu stellen:

- PCs (einer pro Teilnehmer, einer für den Kursleiter)
- Netzwerk (mit schnellem Internetzugang)
- Peripheriegeräte wie Netzwerkdrucker, Beamer, Grossbildschirm o.ä.
- Flipcharts und/oder Whiteboards.

Der Kunde stellt eine für die technische Infrastruktur verantwortliche Person. ifoa wird mit ihr die Details der erforderlichen Infrastruktur definieren.

Kann ein Kurs infolge mangelhafter oder nicht funktionierender Infrastruktur nicht oder nicht rechtzeitig durchgeführt werden, haftet der Kunde für sämtliche Folgekosten (zusätzliche Referenten, Spesen, Ansprüche von Teilnehmern usw.).

### 3.2 MALWARE

ifoa unternimmt grosse Anstrengungen, um die hauseigene Infrastruktur virenfrei zu halten, kann dies aber nicht garantieren. Sollten Teilnehmer Dateien von ifoa kopieren, übernehmen wir keinerlei Haftung für allfällig durch Viren oder andere Malware verursachte Schäden jeglicher Art.

### 3.3 ANNULLATIONEN | VERSCHIEBUNGEN

Der erteilte Auftrag ist verbindlich. Eine Annullation bedarf der Schriftform, die von uns ebenfalls schriftlich bestätigt werden muss. Als erfolgt gilt die Annullation zum Zeitpunkt ihres Eintreffens bei der ifoa.

Bei nicht begründeter Abwesenheit oder bei Abbruch des Kurses ohne zwingenden Grund besteht keinerlei Anspruch auf Reduktion oder Rückzahlung. Liegt ein zwingender Grund vor (langwierige Krankheit / Unfall), kann ifoa nach Absprache mit dem Kunden eine Alternative anbieten. Hierzu ist ein Nachweis mittels eines Arztzeugnisses seitens des Kunden erforderlich.

In jedem Fall ist eine frühzeitige Abmeldung von Seiten des Kursteilnehmers/der Kursteilnehmerin erforderlich. Es besteht kein Anspruch auf Verschiebung oder Wiederholung der verpassten Lektionen.

### 3.4 KURSBESTÄTIGUNGEN ZERTIFIKATE

Sämtliche Kursteilnehmer erhalten nach besuchtem Kurs eine entsprechende

Kursbestätigung, welche die Anzahl Lektionen sowie die durchgenommenen Kursthemen dokumentiert.

### 3.5 DATENSCHUTZ

Mit der Anmeldung erklären Sie sich mit den Datenschutzbestimmungen einverstanden. Die aktuell gültigen Bestimmungen können jederzeit auf unserer Website [www.ifoa.ch](http://www.ifoa.ch) eingesehen werden.

### 3.6 URHEBERRECHTE UND COPYRIGHT

Bei einer Anmeldung verpflichten Sie sich zur Beachtung folgender Bestimmungen:  
Kursunterlagen und die im Kurs verwendete Software (Betriebssysteme und sämtliche Applikationen) unterliegen dem Urheberrecht und sind personengebunden. Software darf weder kopiert noch aus dem Kursraum mitgenommen werden. Ohne eine schriftliche Genehmigung von ifoa dürfen die Kursunterlagen, Texte und Fotos weder vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt, elektronisch verarbeitet, noch zu internen oder externen Weitergaben benutzt werden. Sämtliche Unterlagen sind geistiges Eigentum der ifoa. Ebenfalls ist die Weitergabe des Zugangs zum Taxi oder der URL [taxi.ifoa.ch](http://taxi.ifoa.ch) an Dritte nicht gestattet.

### 3.7 VERSICHERUNG

Bei sämtlichen Kursen und Veranstaltungen, die durch die ifoa organisiert und durchgeführt werden, ist jeder Teilnehmer für einen ausreichenden Versicherungsschutz verantwortlich. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann ifoa nicht haftbar gemacht werden. Das Benutzen der Anlagen von ifoa erfolgt auf eigene Gefahr.

### 3.8 KONKURRENZIERUNG

Der Kunde sowie ifoa verpflichten sich, gegenseitig kein Personal abzuwerben.  
Insbesondere wird der Kunde die von ifoa eingesetzten Referenten, Kursleiter und Fachbereichsleiter nicht bei eigenen Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen einsetzen, ohne vorher die schriftliche Zustimmung durch ifoa zu erhalten.

## 4 FIRMENKURSE

Unter Firmenkursen verstehen wir individuelle Schulungen für Gruppen eines Unternehmens. Hierzu ist eine Abstimmung zwischen dem Unternehmen als Auftraggeber und ifoa als Schulungsinstitution unabdingbar.

### 4.1 OFFERTE

ifoa erstellt für Firmenkurse auf Basis Ihrer Anfrage ein Angebot. Die schriftlich erstellte Offerte ist grundsätzlich bis zur schriftlichen Auftragserteilung in Form von E-Mail oder Briefkorrespondenz durch den Kunden und der Auftragsbestätigung durch ifoa freibleibend. Offerten sind 30 Tage gültig.

### 4.2 RECHNUNG

Die Rechnung erfolgt im Voraus an die in der Anmeldung angegebene Rechnungsadresse und ist innert 10 Tagen zu begleichen. ifoa behält sich das Recht vor, Anzahlungen, Mahngebühren oder Verzugszinsen zu verlangen.

### 4.3 KURSIINHALT / KURSVORAUSSETZUNGEN

Sofern nichts anderes vereinbart, entspricht der Kursinhalt den im Angebot enthaltenen Lerninhalten. Individuelle Anpassungen des Kursinhalts und der dazugehörigen Kursunterlagen sind schriftlich zu vereinbaren und werden entsprechend verrechnet. ifoa gibt die notwendigen Kursvoraussetzungen vor, die ein Teilnehmer erfüllen muss, damit er dem Lernstoff folgen kann. Der Kunde bemüht sich, nur Teilnehmer in die durch die ifoa durchgeführten Kurse zu entsenden, die die entsprechenden Voraussetzungen erfüllen.

### 4.4 ANNULLATIONEN | VERSCHIEBUNGEN

Es gelten die nachfolgenden Konditionen:

	Verschiebung	Annulation
bis 3 Monate vor Beginn	kostenlos	kostenlos
bis 1 Monate vor Beginn	kostenlos	20% der gebuchten Leistung

bis 10 Arbeitstage <sup>1</sup> vor Beginn	20% der gebuchten Leistung	50% der gebuchten Leistung
bis 5 Arbeitstage <sup>3</sup> vor Beginn	30% der gebuchten Leistung	100% der gebuchten Leistung
< 5 Arbeitstage <sup>3</sup>	50% der gebuchten Leistung	100% der gebuchten Leistung

---

<sup>1</sup> Arbeitstage = Montag bis Freitag

## 5 E-LEARNING-KURSE

ifoa bietet für verschiedene Bereiche Online-Kurse an. Diese werden unter den Begriffen «E-Learning» geführt. Alle Module können einzeln gebucht werden.

Die verfügbaren Module werden auf der Webseite [www.ifoa.ch](http://www.ifoa.ch) geführt. Ebenso sind auf der Webseite die jeweiligen Preise pro Modul und die allenfalls inkludierten Minuten von individuellem Coaching enthalten.

### 5.1 BEZAHLUNG DER MODULE

Nach Bestellung eines oder mehrerer Module per Webseite, E-Mail oder mündlich erstellt ifoa eine Rechnung mit einer Zahlungsfrist von 10 Tagen. Sobald der Betrag auf dem Konto von ifoa gutgeschrieben ist, erstellt ifoa ein persönliches Kundenkonto für den Besteller und schaltet die bestellten Module frei.

### 5.2 ZUGANG ZU DEN MODULEN

Der Zugang zu den Modulen ist persönlich und nicht übertragbar. Er wird zusammen mit einer Benutzerdokumentation an den Kunden übergeben. Jegliches Weitergeben der Login-Daten ist strafbar und wird geahndet.

Der Zugang zu den Modulen ist während 12 Monaten ab erstem Login gewährt.

### 5.3 UNTERSTÜTZUNG BEI TECHNISCHEN PROBLEMEN

Sollten technische Probleme auftauchen, welche nicht mit Hilfe der Benutzerdokumentation gelöst werden können, steht ifoa per E-Mail während den Bürozeiten (Montag bis Freitag 8–12 und 13–17 Uhr) zur Verfügung. Eine erste Reaktion von Seiten ifoa ist innert 8 Stunden zu erwarten. Falls die Probleme ausserhalb der Bürozeiten auftreten, antwortet ifoa zeitnah, sofern verfügbar.

Kann die technische Unterstützung online erfolgen, ist diese Teil der Modulkosten. Ist ein persönlicher Einsatz vor Ort notwendig, wird der Support zum üblichen Stundenansatz verrechnet. Der Support beinhaltet nur Leistungen im Zusammenhang mit dem E-Learning. Anderweitige technische Probleme werden von ifoa nicht behoben.

ifoa lehnt jegliche Forderungen bei PC-Problemen wie beispielsweise Malware ab. Dazu prüft ifoa in regelmässigen Abständen die Integrität des E-Learning-Systems und sperrt bei Entdecken von Problemen sämtliche Zugänge. Die Berechtigung der Kunden für die Nutzung der Module verlängert sich bei Sperrung um die Dauer der Sperrung.

## 6 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### 6.1 ÄNDERUNGEN

ifoa behält sich das Recht vor, das Programmangebot sowie die AGB jederzeit anzupassen. Es gelten jeweils die bei Vertragsabschluss publizierten AGB. Die aktuell gültigen Bestimmungen können jederzeit auf unserer Website [www.ifoa.ch](http://www.ifoa.ch) eingesehen werden.

### 6.2 GERICHTSSTAND

Auf das Vertragsverhältnis ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Gerichtsstand ist Biel/Bienne.

Stand Oktober 2024